

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24), Општинска изборна комисија, на 17. седници, одржаној 22. маја 2024. године, донела је

## **У П У Т С Т В О**

### **О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, РАСПИСАНЕ ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ**

Овим упутством уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Нови Бечеј (у даљем тексту: избори), расписаним за 2. јун 2024. године, између Општинске изборне комисије општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

#### **1. Изборни материјал који обезбеђује Комисија**

Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Нови Бечеј, у два примерка;
- 2) Решење о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 3) Решење о измени/изменама решења о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 5) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 7) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине општине Нови Бечеј - Образац ОИК-18/2024 (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у шест примерака на српском језику и у шест примерака на мађарском језику;
- 8) Контролног формулар за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту-Образац ОИК-15/2024;
- 9) Образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора - Образац ОИК-25/2024, у шест примерака;
- 10) Народну заставу Републике Србије;
- 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 12) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу, у по два примерка;
- 13) Списак представника домаћих и страних посматарча акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
- 14) Идентификационе картице за чланове бирачких одбора, са потребним бројем штипаљки;

- кутије;
- 15) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
  - 16) Две ознаке бирачког места, приручнике и др;
  - 17) Параване за обезбеђивање тајности гласања;
  - 18) Два спреја за обележавање прста бирача;
  - 19) Две УВ лампе;
  - 20) Батерије за УВ лампе;
  - 21) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
  - 22) Налепнице за печатење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;
  - 23) Сигурносне затворенице за печатење вреће са изборним материјалом;
  - 24) Врећу за одлагање изборног материјала беле боје;
  - 25) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.).

Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од општинске управе.

## **2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања**

Штампани изборни материјал представници Комисије преузимају од изабране штампарије најкасније четири дана пре дана гласања.

Изборни материјал из тачке 1. овог упутства, осим сигурносних затворница, чланови Комисије, разврставају по бирачким местима у седишту Општине.

Чланови Комисије разврстани изборни материјал, заједно са осталим материјалом који је обезбедила Комисија (прибором за писање, налепницама за печатење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предају бирачким одборима најкасније 24 часа пре дана гласања, у седишту Општине.

Уколико је у извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен списак накнадних промена, потребно је да чланови Комисије на то **укажу** бирачким одборима приликом примопредаје изборног материјала.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Бечеј пре гласања (Образац ОИК примопредаја пре гласања 2024).

Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала беле боје, која се у присуству чланова Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом жуте боје, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава редним бројем бирачког места.

Општинска управа дужна је да вреће са изборним материјалом чува у просторијама општинске управе до дана примопредаје са бирачким одборима.

Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

### **3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића**

Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 789 бирача, координатори Комисије у седам коверата стављају по 100 гласачких листића а потом преосталих 89 гласачких листића у осму коверту).

Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом. На коверти се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

- 1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;
- 2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;
- 3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;
- 4) да се коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

### **4. Рок и начин предаје изборног материјала изборној Комисији после гласања**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од отварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту Општине.

Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

Изборни материјал примају сви присутни чланови Комисије.

## 5. Материјал који се предаје Комисији после гласања

Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
- 2) посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 14.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);
- 3) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора;
- 4) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 5) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћен налепницом;
- 6) коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи, запечаћен налепницом;
- 7) коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи, запечаћени налепницом;
- 8) коверат у који су стављени важећи гласачки листићи, запечаћени налепницом;
- 9) коверат у који су стављене потврде о изборном праву на гласање ван бирачког места, запечаћене налепницом;
- 10) сигурносну затвореницу која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачког одбора пре гласања;
- 11) по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно у проширеном саставу на бирачком месту;

Комисија преузима изборни материјал из подтач. 1)-11) ове тачке Упутства од бирачког одбора (председника или његовог заменика) најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту Општине;

Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штипаљкама, прибор за писање и др.) и по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно у проширеном саставу на бирачком месту, представнику Општинске управе.

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Бечеј после гласања (Образац ОИК примопредаја после гласања 2024).

Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора представник Комисије предаје оригинал Записника о раду бирачког одбора (Образац ОИК-18/2024) са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора из тачке 14.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу) и Записником о посматрачима рада бирачког одбора (Образац ОИК-25/2024), предаје службенику општинске управе који је задужен за скенирање записника, који исти скенира заједно са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора и Записником о посматрачима рада бирачког одбора.

Уколико је у Записнику о раду бирачког одбора (Образац ОИК-18/2024) у рубрици 14. заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту и/или у рубрици 14.1. је председник бирачког одбора навео име и презиме члана бирачког одбора који је имао примедбе и својим потписом на записнику потврдио да је од члана бирачког одбора примио посебну исправу са примедбама, а посебна исправа са примедбама није достављена Комисији у прилогу записника, представник Комисије заједно са председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињава службену белешку;

Потом представник Комисије Записник о раду бирачког одбора (Образац ОИК-18/2024) предају статистичару што се евидентира у Образцу ОИК-23/2024, ради логичко-рачунске контроле резултата гласања на бирачком месту;

Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважежи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, **буду исписани број бирачког места и назив материјала који је у коверти;**

У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача, који се налази у запечаћеној коверти, преда Комисији која треба да га врати међу неупотребљене гласачке листиће;

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборника Скупштине општине Нови Бечеј после гласања (Образац ОИК примопредаја после гласања 2024).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала, вршење логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту и скенирање.

## **6. Поступање са материјалом предатим Комисији**

Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. овог упутства и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћен налепницом;
- 2) коверат са неупотребљеним гласачким листићима, запечаћене налепницом;
- 3) коверта са неважећим гласачким листићима, запечаћен налепницом;
- 4) коверат са важећим гласачким листићима, запечаћен налепницом, као и сигурносна затвореница која је коришћена за печећење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања, ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству Комисије и бирачког одбора који су предали изборни материјал, печати сигурносном затвореницом зелене боје, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји после гласања;

Изборни материјал који се пакује **одвојено** од осталог изборног материјала, односно који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом је следећи:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора;
- 2) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора;
- 3) извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 4) коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 5) евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу;

Наведени материјал Комисија пакује одвојено од осталог изборног материјала и заједно са осталим изборним материјалом, доносе у седиште Комисије.

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

## 7. Објављивање упутства

Ово упутство се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

## ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 001707672 2024 08620 004 000 013 005

Дана: 22.05.2024. године

Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
ТРИФУН СТАНКОВИЋ

